

## **Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 56 w Gdańsku**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z obiadów.
2. Posiłki wydawane są godzinach :

11:30 - 11:50

12:35 - 12:55

13:40 – 14:00

Od godziny 11:00 dla ucz klas 0 – 3 w czasie lekcji w wyznaczonych godzinach ,dla każdej klasy,

oraz dla dzieci przebywających w świetlicy szkolnej

a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjścia do kina, na basen itp. obiad wydaje się do godziny 14:00

3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej stołówki szkolnej.

### **URAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne, po wcześniejszym podpisaniu umowy korzystania ze stołówki szkolnej.
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPR, Radę Rodziców oraz innych sponsorów.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

## USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi : 6,00zł
2. Opłata za jeden posiłek dla obsługi i administracji wynosi : 6,00 zł
3. Opłata za jeden posiłek dla nauczycieli wynosi : 16,35 zł .

Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Obiady opłacamy przelewem na indywidualne nr kont, podane przez intendenta , tuż po podpisaniu umowy obiadowej

Prosimy aby w opisie przelewu wpisać imię nazwisko dziecka oraz klasę. Wpłaty na konto należy dokonywać od 1 do 10 dnia każdego miesiąca. Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień. Przelewy po terminie zostaną obciążone naliczonymi odsetkami. Wysokość należności za obiady będzie podawana na tablicy ogłoszeń przed stołówką szkolną.

Odwołanie obiady można zgłaszać najpóźniej do godz. 9:00 danego dnia. Odwołać można tylko te obiady, które są opłacone. Obiady przyszłe, które nie są jeszcze opłacone, a z których nie chcemy korzystać należy wyszczególnić w opisie przelewu. Należności za odwołane obiady i nadpłaty za dany miesiąc zostają zarachowane na poczet wpłat następnego miesiąca. Należność tą należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc. W przypadku brak zgłoszenia odpisu w danym dniu obiad przepada.

## ZASADY ZACHOWANIA SIĘ NA STOŁÓWCE SZKOLNEJ

- I. Podczas pobytu w stołówce uczniowie :
  - są bez odzieży wierzchniej ( kurtki, płaszcze)
  - są bez tornistrów

- zachowują się kulturalnie, stosują się do poleceń pracowników dyżurujących
  - nie niszczą wyposażenia stołówki (sztućce, talerze, kubki)
  - odnoszą naczynia do okienka
  - pozostawiają czyste stoliki
  - po posiłku niezwłocznie opuszczają stołówkę
2. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel – wychowawca świetlicy szkolnej zgodnie z ustalonym grafikiem dyżurów .
  3. Z problemami dotyczącymi spożywania posiłków i zachowania się kolegów i koleżanek uczniowie zwracają się do nauczyciela dyżurującego w stołówce.
  4. Uczniowie klas IV-VIII korzystają z obiadów podczas wyznaczonych przerw obiadowych .
  5. Na stołówce jednorazowo przebywać może max 24 osoby .
  6. Uczeń przed wejściem na stołówkę powinien umyć i zdezynfekować ręce.
  7. Uczeń maseczkę może zdjąć tylko podczas posiłku.
  8. Uczeń oczekujący w kolejce powinien zachować bezpieczny dystans.
  9. Uczeń przy okienku odbiera obiad wraz z sztućcami.
  10. Uczeń po skończonym posiłku odnosi naczynia w wyznaczone miejsce.
  11. Przy jednym stoliku może usiąść więcej osób, gdy są uczniami jednej ,tej samej klasy.
  12. W przerwach pomiędzy posiłkami odbywa się wietrzenie i dezynfekcja stołówki.